



**Le Centre Romand de Performances pour le tir sportif (CRP), situé à Lausanne, cherche à s'adjoindre un(e) Administrateur/trice**  
**Activité à temps partiel estimée à 10%**

---

**Profil du poste et aptitudes :**

- volonté de s'investir dans une structure nouvelle
- sens des relations humaines
- connaissance du tir sportif et de ses exigences
- bonnes capacités d'analyse et de coordination
- flexibilité, disponibilité, faculté d'adaptation
- autonomie et sens de l'organisation
- maîtrise de la communication
- connaissance de la région lausannoise
- maîtrise des outils informatiques usuels

La connaissance de l'allemand serait un atout supplémentaire

**Votre mission principale :**

- collaborer avec le comité et les entraîneurs
- établir le lien avec les athlètes, les familles et les partenaires
- assurer le bon fonctionnement du CRP

**Entrée en service :** 1<sup>er</sup> mars 2017 ou à convenir

**Renseignements complémentaires :**

Le cahier des charges et des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Tania Roh – 079 668 85 41

---

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer une lettre de motivation, ainsi que les documents usuels, **jusqu'au 15 janvier 2017 au plus tard**, à l'adresse suivante :

Centre Romand de Performances - Tania Roh – secrétariat – Rte de l'Industrie 16 – 1963 Vétroz  
crplausanne.secretariat@gmail.com